

Gyömrői Református Óvoda

Házirendje

OM szám:203566

Készült a Jó Pásztor Református Óvoda (Hajdúböszörmény) és a Bárányfelhő Református Óvoda (Budapest) Házirendjének felhasználásával.

Gyömrő, 2024.01.01.

Tartalom	
Köszöntés	3
Nevelési alapelveink	3
I. Bevezetés	4
I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok	4
I.2. Intézményi adatok:.....	4
I.3. A házirend célja és feladata	5
II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok	5
II. 1. A nevelési év rendje	5
II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitvatartása.....	6
II.2. Az óvoda napirendje.....	6
II.3. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:	7
II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje.....	7
II.5. A tevékenységek rendje.....	7
III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok	8
III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozórendelkezők	8
Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:	9
III.2. Az óvodai étkezésre vonatkozó szabályok.....	9
III.3. térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések.....	9
III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	10
III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése	11
III.6. Védő - óvó előírások	11
III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	12
IV. A szülők jogai és kötelességei	12
IV.1. Szülői jogok	12
IV.2. Szülői kötelességek.....	12
V. A gyermekek jogai és kötelességei	13
V.1 Az óvodás gyermek jogai.....	13
V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei.....	14
V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	14
VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai	14
VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele	15
VIII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás	15

IX. Az óvoda hagyományai	16
X. Záró rendelkezések	16
X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai.....	16
X.2. A házirend hatálya.....	17
X.3. Nyilvánosságra hozatal	17
Legitimációs záradék	18

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Gyömrői Református Óvodában! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki-, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és ügyeljenek a benne foglaltak betartására!

Reméljük, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

Nevelési alapelveink

Óvodai nevelésünk sajátossága Krisztus szeretetének, megértésének sugárzása. Ennek érdekében minden nevelőhatást úgy szervezünk, hogy az bizalmat, hitelességet és feltétel nélküli elfogadást jelentsen a gyermekek számára. Gyermekképünk fontos gondolata, hogy őket Isten ajándékának tekintjük, ők Isten egyszeri és megismételhetetlen teremtményei. A mi feladatunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítése, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben, s meglévő hátrányai csökkenjenek, a bennük lévő talentumok kibontakozhassanak. Nevelés során figyelembe vesszük életkori sajátosságait, fejlődésű ütemüket, személyiségük egyéniségét és egyéni odafordulással, szakmai tudásunk folyamatos gyarapításával támogatjuk őket.

Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

I. Bevezetés

I.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. A Gyömrői Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

I.2. Intézményi adatok:

Óvoda neve: **Gyömrői Református Óvoda**

Óvoda címe: 2230, Gyömrő Kassai 11.

Tel: 06/30-070 9869

Az Intézmény OM száma: **203566**

Alapító és fenntartó neve: Gyömrői Református Gyülekezet

Címe: 2230. Gyömrő, Gróf Teleki utca 1.

Az óvoda igazgatója: Bolgár Zsuzsanna Stella

Igazgatóhelyettes: Legendi Katalin

Az óvodai férőhelyek száma: 104 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma: 120 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

Az óvoda alkalmazottainak száma: 18 fő

Vezető lelkész: Dr. Csűrös András Jakab

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Török Gábor

Az óvoda védőnői ellátását a Dél-Pesti Centrumkórház Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet Budapest és Pest Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya I. látja el.

A gyermekfogászati szűrés: Szép és ép fogászati BT

I.3. A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, valamint a szülői kötelezettségeket és jogokat is a gyerekek lelki-, testi óvodai nevelésével kapcsolatban.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása minden szülőnek, gyermeknek, az óvoda dolgozóinak, valamint az óvodában tartózkodó bármely személynek kötelező. A házirend megsértése az óvoda igazgatójának intézkedését vonja maga után.

II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

II. 1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

Az óvodai nevelést első intézményként megkezdő kisgyermekek számára a tavaszi beiratkozáskor létrejövő jogviszonyhoz kapcsolódó nevelés kezdete minden év szeptember 1-vel kezdődik.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között, a nyári élet június 1. és augusztus 31. között van, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda igazgatójától. A téli szünetben (téli zárás) az óvoda zárva tart.

Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart (nyári zárás). A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat. Ügyeleti lehetőség korlátozott létszámmal (maximum 2 hétre) előzetes írásbeli kérvény alapján) a Czövek Olivér Református Óvoda (Vecsés) vagy Harangvirág Református Óvodában - Pécel történik.

Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál, vagy munkatársak egyidejű megbetegedése esetén az intézmény fenntartja a csoportösszevonásra való jogát!

Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, és amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezekben a napokban a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára (Czövek Olivér Református Óvoda -Vecsés vagy Harangvirág Református Óvodában - Pécel). Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.

Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.

II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitvatartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől – péntekig: 6:30-17:30 óráig. (A nyitvatartás alkalmi vagy tartós megváltoztatására a szülőkkal történt egyeztetés után írásbeli nyilatkozat birtokában van mód.)

Ebből a kötelező óvodáztatást jelentő nevelési órák, 8.30-tól 12.30-ig tartanak, mely idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 6.30-7.30.– ig, és délután 15.45-17:30-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése. A gyermekek óvodában tartózkodásának ajánlott maximális ideje: napi 8 óra.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8:30-ig óráig hozzák be a gyermeküket! Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg, erre a mindennapos áhítat után van lehetőség 9.30-tól!

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőktől átvett. Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!

Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknél írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A családban bekövetkező válás esetén a bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

A befogadási időn túl– az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

II.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

- | | |
|----------------------------------|--|
| 6 ³⁰ -7 ³⁰ | Játék az ügyeletes összevont csoportban. |
| 7 ³⁰ -8 ³⁰ | Játék a saját csoportban, kötetlen tevékenységek, egyeztetett esetekben egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai foglalkozások). |

8 ³⁰ -9 ⁰⁰	Reggeli étkezés
9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Áhítat/Csendes percek, játék, irányított egyéni, vagy csoportos fejlesztő foglalkozás, kötetlen tevékenységek, egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai foglalkozások). Udvari játék.
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese.
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Pihenő.
15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	Uzsonna, játék
15 ⁴⁵ -17 ³⁰	Játék az ügyeletes összevont csoportban. Tehetségműhelyek, egyéb szolgáltatások, fakultációk.

II.3. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

Óvodánkba járó gyermekeknek és családjaikat szeretettel várjuk Istentiszteleti alkalmainkon, de ezeken való részvétel nem kötelező, mert hisszük, hogy a részvétel belső szándékból, saját elhatározásból kell, hogy történjen.

Évente 3 alkalommal azonban kérjük a szülőket, hogy kísérjék el gyermekeiket a vasárnapi Istentiszteletre

- Befogadó Istentisztelet az óvodakezdő gyermekeknek
- Évente egy alkalommal - előre jelzett időpontban -, óvodai csoport szolgálata a vasárnapi Istentiszteleten
- Évzáró Istentisztelet

Ünnepi Istentiszteleteink:

- o Reformáció ünnepe (október 31.)
- o Karácsony
- o Húsvét
- o Áldozó csütörtök
- o Pünkösöd

II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

A szülők a nyílt napok, óvodai családi események, lelkipogozó csoport eseményein kívül elsősorban csak a gyermekek kísérésének idejére tartózkodhatnak az óvodában. Kivételt képez a gyermek óvodapedagógusával/ gyógypedagógusával/ fejlesztőpedagógusával előre egyeztetett időpont, mikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

II.5. A tevékenységek rendje

Óvodánk szakmai munkáját a pedagógiai program részletesen tartalmazza. Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik.

Az óvodai nevelésünk célja az érzelmi, értelmi és a testi nevelés/ egészséges életmódra nevelés hármásának egységére vonatkozik. Az óvoda intézményében egyszerre van jelen a gondozási és a nevelési feladatok. Az óvodában eltöltött idő váltakozva fogja tartalmazni a nagyon fontos szabad játék és a kezdeményezett tevékenységeket. Heti és napi rendünk is van, amely keretet és egyben biztonságot nyújt a gyerekek mindennapjainak. Az ismeretek átadása azonban szorosan egybefűzve, u.n. projektekben fog történni, egy-egy meghatározott téma köré gyűjtve a kézműves tevékenységeket, a néphagyományokat a meséket, verseket, mondókákat, Bibliai történeteket. Különös fontosságúnak tartjuk a mesék szerepét, melyeket pedagógiai tudásunk alapján életkorokhoz, néphagyományokhoz és esetlegesen a csoport problémáinak megoldására is használunk. Pedagógiai gondolkodásunk preventív szemléletű, nem a nehézségek után futás, hanem azok megelőzése a cél. Az iskolára hangolódásban mi nagyon tudatosan fogunk készülni. Ebben segítségünkre van a játék, annak mindenek felettségével, mellette a tevékenykedtetés, a gyakorlatban való tapasztalás lehetőségének biztosítása és a kibontakoztatás, melyben egyszerre jelenik meg a gyermekeinkben lévő tehetségek felfedezése, megerősítése és az esetleges hiányosságokban való segítségnyújtás.

III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

Az a gyermek veheti igénybe az óvodát, aki:

- felvételi határozat értelmében felvételt nyert és beiratkozott
- betöltötte a 2,5. életévét
- szoba-, ágytiszt (óvodaérett);
- teljesen egészséges;
- a szülő az étkezési térítési díjat a megadott időpontban befizeti.

III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

- **Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik**, a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának.
 - **Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába!** (Ha az óvodából betegsége utaló jellel került értesítésre a szülő, akkor is orvosi igazolással fogadható vissza a kisgyermek.)
 - Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
 - Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda igazgatója engedélyezheti.
 - A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az igazgatóval szükséges egyeztetni. (Az óvoda e-mail címére küldött pár soros jelzéssel, mely tartalmazza a hiányzó gyermek nevét, a várható hiányzás időpontját és okát. Júniustól 1-től - augusztus 31-ig az nyári ügyeleti igénylőlapon történő jelzés elégséges.)
 - Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda igazgatója levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
 - Indokolt esetben (pl. hosszabb betegség, családi utazás...) az igazgatónak írt kérelemben a szülő igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának igazolt hiányzását.
- .
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A lakhely szerint illetékes jegyző a szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem

előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Óvodaköteleskorú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás, vezetői engedélyeztetés).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvoda igazgatója felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

Tíz nap hiányzás esetén az óvoda igazgatója értesíti a szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

III.2. Az óvodai étkezésre vonatkozó szabályok

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivételt képez a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség (ezekről az élelmiszerekről vagy számlát kérünk, vagy a szülő felelősségvállaló nyilatkozatát).

Az óvoda a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatóval együttműködésben lehetőséget biztosít diétás étkezésre. Táplálékallergia esetén szakorvosi (gasztroenterológiai/allergológiai) szakvélemény csatolása szükséges.

Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert tárolni és fogyasztani! Az óvodában otthonról hozott élelmiszert kizárólag egyeztetés alapján, illetve gyümölcsbevitel kapcsán fogyasztunk, az így behozott élelmiszerért a szülők vállalnak felelősséget.

III.3. térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai 8³⁰-9⁰⁰, az ebéd 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között, az uzsonna 15⁰⁰ – 15³⁰ óra között, az napirendhez igazodva történik.

Az étkezési térítési díj befizetésére havi egy alkalommal, minden hónap elején (általában hónap 5.-ig) van lehetőség, az összeg utalásával.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok és az óvodatitkár munkakörébe tartozik.

Az étkezési díj mértéke:

Az étkezési díj mértéke az étel szállító cég megküldött költsége alapján kerül kiszámításra. Minden étkezés díjba kerül, de eltérő, hogy az ellenértékét ki fizeti meg!

A szülő minden nevelési év elején nyilatkozik az ingyenes óvodai étkezésre vonatkozóan igénybeviteléről 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, a nyilatkozat kitöltésével, és aláírásával, (2. sz. melléklet) a következő jogcímenen:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján, az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át .

A kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, a nyomtatvány leadását követő hónaptól. A nyomtatványt kérjük minden esetben kitölteni (ha nincs ingyenes jogosultság G pontot megjelölve) aláírva visszajuttatni.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondása a szülő felelőssége! **(A hiányzás bejelentése az óvodapedagógusoknak nem jelenti automatikusan az étkezés lemondását!)**
- A lemondást a **befizetes.multischool.hu** online felületen szükséges a szülőnek rögzíteni. Ebbe a rendszerbe a szülő egy- az óvodától kapott - kóddal tud regisztrálni. A regisztráció addig él, míg a gyermek az óvodánkban van nevelésben. A lemondás bejelenthető minden nap legkésőbb 9 óráig, ami a következő naptól lép érvénybe.
- Az intézmény igazgatója által engedélyezett távollét esetén IS szükséges az étkezés lemondása!
- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe (aznapi lemondás nem lehetséges), ezért a bejelentés napján 11³⁰ -12⁰⁰ óráig lehetősége van a szülőknél az ebéd és az uzsonna elvitelére. Az ebéd és az uzsonna csak a hiányzás első napján vihető el! A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra/jóváírásra.
- **A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését az étkezésbe (ha az hamarabb történik, mint az előzetesen lemondott napok), az azt megelőző nap 9⁰⁰ óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától kezdve.** Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem tudja a gyerek számára az étkezést biztosítani, ezért ebéd előtt el kell vinni a gyermeket.
- Az étkezési díj utólagos visszatérítése/jóváírása a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség!
- **A 100%-os normatív kedvezményben (ingyenesen étkezők) részesülő családok IS hiányzás esetén kötelesek lemondani a gyermek ebédjét!**

III. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat! A napközben megbetegedett gyermek szülőjét –a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségjogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszerrel igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszerrel nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell

gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az óvoda igazgatójának bemutatták, vele előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.

Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak arról szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Covid-19 betegség illetve közvetlen kontakt esetén a mindenkori előírások érvényesek óvodánkra is.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve ha allergiás vagy asztmás! Ennek az információnak elhallgatása esetén az óvodát semmiféle felelősség nem terheli.

Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására. Kérjük, hogy ez irányú igényüket –orvosi igazolással alátámasztva– az óvoda igazgatójának jelezzék!

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, covid-19 stb.), kérjük azonnal jelezzék azt az óvodapedagógusoknak, hogy a szükséges intézkedéseket teghesse.

A gyermekek számára a név- ill. születésnap óvodai ünnepléséhez szükséges tortát az óvoda biztosítja. (Az óvodai HACCP élelmiszezbiztonsági előírásoknak megfelelően,)

III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője összecserélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját! Így a dajkának könnyebb a megfelelő helyre rakni az elkallódott darabokat.

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), és a csoport szokás- szabályrendszereként meghatározottan alváshoz pizsamát. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő, stb.!

III.6. Védő - óvó előírások

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. a gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. **Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk!**

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Írásbeli nyilatkozatot kérünk (nevelési évre vonatkoztatva) arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Belülről a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtónyitó kapcsolóval juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet! A saját felelősségre otthagytott közlekedési eszközökért nem vállalunk felelősséget!

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

III.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba, gyermek mosdókba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni!

A gyermekek a reggeli érkezést követően, a csoportszobába lépés előtt mossanak kezet!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, programokhoz kötötten – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

Az óvoda épületébe járművek, babakocsi nem vihetők be, kivételt képez indokolt csak babakocsira vonatkoztatva, kizárólag a bejáratú várakozóban történő fedett, rövid idejű tárolás.

IV. A szülők jogai és kötelességei

IV.1. Szülői jogok

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők, a számukra szervezett nyílt napokon tekinthetnek be az óvodai életbe.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda igazgatóját, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten, igény esetén bármely ettől eltérő, előre egyeztetett időpontban.

IV.2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa az óvodakötelezettség gyermek óvodába járását.

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

A kötelességeken túl mi nagyon szeretnénk igazi közösséget alkotni a szülőkkel, a családokkal. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda számukra is különleges fontosságú helyé váljék, átérezzék, hogy minden, ami ott történik a gyermekeik érdekét szolgálja. Támogatásukra folyamatosan számítunk, hogy biztosítani tudjuk a kötelező programokon túli, minőségi lehetőségeket, melyek irányában óvodánk kezdettől fogva kitüntetten elkötelezett.

V. A gyermekek jogai és kötelességei

V.1 Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszégyenítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik;
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozható mások jogait érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

V.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

V.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.

A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek öltöző szekrényébe kell elhelyezni. Olyan játékot az óvodába nem lehet behozni, ami erőszakot jelenít meg (pl. játékfegyverek, HuggyWuggy plüss, stb.)

Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyezteteti, megbeszéli.

Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.

Az óvoda a behozott játékok, könyvek, egyéb tárgyak eltűnéséért, megrongálódásáért anyagi felelősséget nem vállal!

Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!

Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!

VI. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései (évente minimum két alkalommal)
- fogadóórák (előre egyeztetett időpontban),
- nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- az óvoda igazgatójával és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei,

- családlátogatás (igény szerint),
- hirdetőtábla közös használata az információk átadására (a hirdetőtáblára csak az igazgató engedélyével helyezhető ki információ!).

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

VII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét jártni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatóak. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy határozza meg és szedi be. A foglalkozások alatt mindennemű felelősség a külön foglalkozást biztosító személyt terheli, foglalkozás végeztével a szülőnek köteles átadni, illetve a szülő köteles átvenni a gyermeket.

VIII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti.
- ha a gyermek a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott időtartamokban (51. § 5, 11, 20 nap) igazolatlanul van távol, és az óvoda igazgatója már 2 alkalommal - szóban, majd írásban - felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint ennek elmulasztása következményeire. (A vezető óvónőnek értesítenie kell a hivatkozott jogszabályban megjelölteket, az ott meghatározott sorrendben: - a gyámhatóságot; - gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt / Kormányhivatalt, mint általános szabálysértési hatóságot; - a gyermekjóléti szolgálatot.)

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.
- Ha a szülő azt szeretné, hogy hatéves gyermeke még egy évig óvodában maradjon, január 1. és 15. között kell kérvényt benyújtania az Oktatási Hivatalnak.
- További egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban az a tanköteles korú gyermek, akinek ezt a szakértői bizottság szakvéleménye javasolja.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában.

IX. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek:

- Gyermekek karácsonya
- Anyák /Apák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában
- Istentiszteleten szolgálat
- Befogadó Istentisztelet

Megemlékezések:

- Október 31. (Reformáció ünnepe)
- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Június 4. (Nemzeti összetartozás napja)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Farsang
- Húsvét

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Félnapos élményszerző kirándulások, séták. (pl.: templomlátogatás...)
- Színházi előadások
- Hagyományok éltetése
- Évzáró / iskolába indulók búcsúztatása

X. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

X.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény igazgatója készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény igazgatója kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény igazgatója a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével

elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, az óvoda Igazgatótanács szavazással véleményezi és jóváhagyásával legitimizálja.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

X.2. A házirend hatálya

A házirend 2024.01.01. napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A Házirendben foglaltak sorozatos vagy súlyos megsértése az óvodából való kizárást vonhatja maga után.

X.3. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában, (papír alapon)
- az intézmény hirdető falán (papír formában)
- az intézmény igazgatójánál, (digitális formában)
- az intézmény fenntartójánál, (digitális formában)
- az óvodapedagógusoknál, (digitális formában)
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél. (digitális formában)

A házirend egy példányát (digitális formában) a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt.: Gyömrő, 2024.01.01.

.....

igazgató

Legitimációs záradék

A Házirendet a Gyömrői Református Óvoda nevelőtestülete a-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten megismerte és véleményezte, számú határozatával elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt: Gyömrő,

.....

igazgató

.....

a nevelőtestület képviselőjében

A Szülői Szervezet a-ai ülésén az óvoda házirendjét megismerte és véleményezte.

Kelt.:

SZSZ elnöke

A Gyömrői Református Óvoda Házirendjét a Gyömrői Református Egyházközség Igazgatótanácsa számú határozatával véleményezte és **jóváhagyta.**

Kelt:

P:H.

.....

az Igazgatótanács elnöke