

Munkaterv

Gyömrői Református Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 203566

2023/24-as
nevelési évre

Készítette: Bolgár Zsuzsanna Stella
óvodavezető

Gyömrői Református Óvoda

Intézmény adatai Név Elérhetőség	Gyömrői Református Óvoda 2230 Gyömrő Kassai utca 11. tel.: 06/30-0709869 e-mail: gyomrorefovi@gmail.com
Intézményvezető	Bolgár Zsuzsanna Stella
Intézmény OM- azonosítója:	203566
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	██████████
Alkalmazotti közösség nevében:	██████████
Szülői szervezet nevében:	██████████████████
Fenntartó határozatszám:	
Érvényessége:	2024.augusztus 31.
Dokumentum jellege:	óvodai működési dokumentum
Nevelési terv megtalálható:	Iroda irattára, nevelőtestületi számítógép „irattára” dokumentumban
Dátum	2023.08.14.

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere	5
Bevezető.....	7
1. Nevelési év rendje.....	7
1.1. Belső szerveződési rend	7
1.1.1. Nevelési év időtartama	7
1.1.2. Szünetek időpontjai.....	7
1.1.3. Áthelyezett munkanapok	8
1.1.4. Nevelés nélküli munkanapok	8
1.1.5. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek.....	8
1.1.6. Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok	9
1.2. Működési terv.....	9
1.2.1. Értekezleteink.....	9
1.2.2. Óvodánkban szervezett, szülői igényekre alapozott, térítésmentes szolgáltatások.....	11
2. Pedagógiai folyamatok.....	11
2.1. Tervezés.....	11
2.1.1. Nevelési év kiemelt célja	11

Gyömrői Református Óvoda

2.1.2.	Az intézményi sajátosságokból adódó területek, célok	12
2.1.3.	A vezetői programban megfogalmazott, megvalósítandó feladatok a 2022/23-as nevelési évben	12
2.2.	Megvalósítás.....	14
2.3.	Ellenőrzés.....	15
2.3.1.	Várható külső ellenőrzés	15
2.3.2.	A belső ellenőrzés általános rendje.....	15
2.4.	Értékelés	16
2.4.1.	A gyermekek mérése.....	16
2.4.2.	A gyerekek fejlődésének nyomon követése.....	16
2.4.3.	Teljesítményértékelés	17
2.4.4.	Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre	17
3.	Személyiség- és közösségfejlesztés	17
3.1.	Személyiségfejlesztési feladatok	17
3.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	18
3.1.2.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	18
3.1.3.	SNI, HH, HHH, gyermekvédelem és esélyegyenlőség területén tervezett éves feladatok	18
3.1.4.	Tehetség gondozás.....	18
3.1.5.	Egészséges életmód, környezettudatos magatartás, állatvédelem feladatai	19
3.1.6.	Gyermekvédelem	19
3.1.7.	Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	19
3.1.8.	Adatbázis	20
3.1.9.	Alapszolgáltatások.....	20
3.2.	Közösségfejlesztés	21
3.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek	21
	Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, hagyományápolás:	21
3.2.2.	Az intézmény munkatársi közösségépítő tevékenységei	22
4.	Eredmények	22
4.1.	Eredményességi mutatók nyilvántartása	22
5.	Az óvoda kapcsolatai.....	23
5.1.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	23
5.1.1.	Szülők, gyermekek, pedagógusok együttműködése	23
5.1.2.	Pedagógusok együttműködése	23
5.1.3.	A szakmai munkaközösségek	23
5.1.4.	Belső tudásmegosztás	23
5.1.5.	Információ átadás kommunikáció	24
5.2.	Az intézmény külső kapcsolatai	24
5.2.1.	Fenntartó, gyülekezet	24

Gyömrői Református Óvoda

5.2.2.	Kapcsolattartás társintézményekkel/bölcsőde, iskola	24
5.2.3.	Óvodai munkát segítő külső szakemberekkel	25
5.2.4.	Egyéb külső szakmai kapcsolatok.....	25
5.2.5.	Közművelődési intézmények.....	25
6.	Pedagógiai munka feltételei.....	26
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltétele	26
6.1.1.	Tárgyi környezet kialakítása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez.	26
6.1.2.	IKT eszközök megléte és kihasználtsága.....	26
6.2.	Személyi feltételrendszer, humán erőforrás, változások, problémák.....	26
6.2.1.	Dolgozói létszámok	26
6.2.2.	Humán erőforrás fejlesztése	27
6.2.3.	A szakvizsgával rendelkező pedagógusok felsorolása.....	27
6.2.4.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó besorolások.....	27
6.2.5.	Gyakornoki felkészítés a gyakornok kollégák.....	27
6.2.6.	Minősítő vizsga, minősítő eljárás	28
6.2.	Feladatellátási terv / Munkarend	28
6.2.1.	Munkaidő beosztása	28
6.2.2.	Egyéni feladatvállalások/ Reszort feladatok.....	29
6.3.	Gyermeklétszám-kihasználtsági adatok.....	30
6.3.1.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	30
6.4.	Szervezeti feltételek	31
6.4.1.	Intézményi feladatmegosztás	31
6.4.2.	Helyettesítési rend	31
6.4.3.	Intézményi döntés előkészítés, intézményi képviseleti feladatok ellátása	31
6.4.4.	Intézményi innováció	32
6.4.5.	Intézményi hagyományok	32
7.	Törvényességi feladatok	32
7.1.	Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok.....	32
7.2.	Fenntartó által meghatározott feladatok	32
7.3.	Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok	32
8.	Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	33
9.	Pályázatok, támogatások	34
10.	A GDPR elvárásokra épülő adatkezelésre	34
11.	Rendkívüli feladatok a nevelési év folyamán	35
	Éves programnaptár:.....	37
	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megvalósulása, feladatok.....	42

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 2023. évi törvény a pedagógusok új életpályájáról
[2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye \(jogtar.hu\)](#)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&xtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára
<http://www.reformatus-sp.sulinet.hu/srkg/nagyrefi/dok/etikai%20kodex.pdf>

A működést szabályzó útmutatók és kézikönyvek

- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pse/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés az AKTUÁLISAN HATÁLYOS, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

*Felhasznált irodalom: Jászberényi Református Egyházközség Gólya Óvodájának munkaterve
A Református Óvoda Pedagógiai Programja – mintadokumentum*

Mottó

"Arról tudják majd meg rólatok, hogy a tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt."/ János 13,35/

Bevezető

Egy nagyon sikeres év után, talán valamivel kevesebb bizonytalansággal, de egy igen magas szintre emelt működés megtartásának feladatával készítem el az idei év munkatervét.

Az idei év központi elemének a közösségformálás gondolatkörének körbejárását tervezem.

Ehhez keretként Noé bárkájának története fogalmazódott meg bennem, és bár a történet még az ószövetségi haragvó Istenképével kezdődik, de számomra a szövetségkötés hangosodik ki a történetből. Mi magunk már megépítettük (és képletesen szeptemberben a gyermekekkel újraépítjük a bárkánkat), amely a közösségépítésünk fő helyszínéül fog minket otthonként körbevenni. Az elkövetkező évben „egy csónakban evezünk” gondolatkörében, egymást támogatva, Istenre figyelve keressük tanításait. A világ eseményeit nézve azt gondolom, hogy csak hitben megerősödve, egymásba kapaszkodva tudjuk a hétköznapi nehézségeit átvészelni, feladatunk a jóra, az értékre figyelni és ezt a pozitív attitűdöt közvetíteni.

1. Nevelési év rendje

1.1. Belső szerveződési rend

1.1.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1-e, utolsó napja 2024. augusztus 31-e.

1.1.2. Szünetek időpontjai

A nyári zárva tartás (nagytakarítás, felújítás) ideje: 2024. július 1-26-ig.

(Szülők tájékoztatásának határideje a nyári zárásról: 2024. február 15-e.)

Ügyelet biztosítása: 2024. július 1-július 12-ig

Péceli Református Egyházközség Harangvirág Óvodája

Cím: 2119 Pécel, Eszperantó köz 1. Telefon: +36 (20) 992-3209

vagy Czövek Olivér Református Óvoda

Cím: 2220 Vecsés Árpád út 6. Tel.: 06-29-357697

Gyömrői Református Óvoda

Téli zárás: 2023.december 20. (péntek) – 2024. január 5. (amennyiben kormányrendelet az iskolai zárva tartást másként nem határozza meg.) Ügyelet ezen időszakra nem kérhető!

1.1.3. Áthelyezett munkanapok

Dátum	Ünnep megnevezése	Ügyelet biztosítása
2024.08.03. (szombat)	Államalapítás ünnepe (augusztus 19-i munkanap helyett)	helyben az óvodában

1.1.4. Nevelés nélküli munkanapok

Dátum	Nevelés nélküli munkanap célja	Érintettek köre	Ügyelet	Felelős
2023.10.30	Csendes -nap	munkatársak	Czövek Olivér Református Óvoda	óvodavezető
2024.01.22.	Félévzárás – lelki feltöltődés	munkatársak	Czövek Olivér Református Óvoda	óvodavezető
2024.05.31.	Tanévzáró értekezlet/ Évzáróra való felkészülés	munkatársak	Czövek Olivér Református Óvoda	óvodavezető
április/május	Munkatársi kirándulás	munkatársak	Czövek Olivér Református Óvoda	óvodavezető
2024.08.21.	Tanévnyitó értekezlet	munkatársak	Czövek Olivér Református Óvoda	óvodavezető

1.1.5. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

Dátum	Átszervezés oka	Ügyelet	Felelős
2023.10.23.	A szabadság napja (1956)	X	óvodavezető
2023.11.01.	Mindenszentek	X	óvodavezető
2023.12. 25-26.	Karácsony	X	óvodavezető
2024.03.15.	Nemzeti ünnep (1848)	X	óvodavezető
2023.03.29-04-01.	Húsvét	X	óvodavezető

Gyömrői Református Óvoda

2024.05.01.	A munka ünnepe	X	óvodavezető
2024.05.20.	Pünkösd	X	óvodavezető
2024.08.20.	Államalapítás ünnepe	X	óvodavezető

1.1.6. Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok

Óvodánk a szülői közösséggel szoros együttműködést kíván megvalósítani. Családi programjaink (ismerkedő délután, Mese-est, Márton-napi felvonulás, évzáró...) mellett kitüntetett szerepet tulajdonítunk református közösségünkbe való integrálásuk segítségével. Ehhez heti rendszerességgel lekészünk imaközösséget tart az óvodában (péntek 8.00-9.00), előre egyeztetett időpontban pedig egyéni mentálhigiéniai beszélgetésre is felkereshető. Év elején befogadó Istentiszteleten vesznek részt az új óvodásaink, az év során pedig egyszer óvodai szinten látogatunk el a templomunkba. Minden csoport egy-egy vasárnap szolgálatot ad az Istentiszteleten, erre is családotól várjuk őket. Hívjuk, várjuk őket Istentiszteleteinkre is, ezen való részvétel nem kötelező, mert hisszük, hogy belső örömből érdemes rajtuk részt venni. Pünkösti Istentisztelet a tó partján minden évben azokat is meg tudja szólítani, akik „nehezebben lépik át a templom küszöbét” (dr. Csűrös András), így ezt az alkalmat különösen népszerűsítjük óvodásaink családjai körében.

A leendő óvodásaink szüleinek decemberben tartunk intézménybejárást és tájékoztatást az óvodánk működéséről,

Dátum	Időszak	Kiket várunk	Felelős
2023.08.31.	17.00-19.00	beiratkozott óvodások családoso programja	<i>óvodavezető helyettes</i>
2023.12.13.	17.00	óvodánk iránt érdeklődők tájékoztatása	<i>Óvodavezető</i>
2022. május 16.	17.00	leendő óvodásaink szüleit	<i>óvodavezető helyettes</i>

1.2. Működési terv

1.2.1. Értekezleteink

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai és témái

Dátum	Értekeztet	Téma	Felelős
2023.08.28.	Tanévnyitó értekeztet	Lelki felkészülés a nevelési évre Szabályzatok áttekintése, Munkaterv ismertetése, Foglalkoztatási jogviszony változásokról tájékoztatás	Óvodavezető
2023.10.30.	Csendes-nap	Lelki elcsendesedés, feltöltődés, szakmai továbbképzés	Óvodavezető

Gyömrői Református Óvoda

2024.01.22.	Félévzáró értekezlet	Tapasztalatainak összegzése, felkészülés a második félévre	Óvodavezető
2024.06.07.	Évzáró értekezlet	Beszámolóok rendjének kihirdetése, felkészülés a délutáni ballagásra, évzáróra	Óvodavezető
2024.08.21.	Új tanév nyitó értekezlet	Lelki és szakmai felkészülés a következő nevelési évre	Óvodavezető

Vezetői értekezletek, megbeszélések

Dátum	Érintettek	Téma	Felelős
minden kedd	Ovi elnökség	beszámoló az első félévről	Igazgatótanács elnöke
január, augusztus	Igazgatótanácsi ülés	beszámoló a nevelési évről, következő év előkészítése	Igazgatótanács elnöke

Szülőértekezletek, fogadóórák

Dátum	Értekezlet	Téma	Felelős
2022.09.6. 17.00	Szülői évnyitó értekezlet	éves munkaterv ismertetése, kommunikációs utak kijelölése, szabályzatok bemutatása, adminisztrációs feladatok	Óvodavezető
2023.01.24.- 26.	Félévi szülői értekezlet	Első félév értékelése, nevelési kérdések megbeszélése, a második félév munkatervének ismertetése	Óvodavezető
2023.09.13.	SZMK	alakuló értekezlet, szabályzatok véleményezése, éves munkaterv ismertetése	Óvodavezető
2024.02.14.	SZMK	féléves beszámoló, feladatok	Óvodavezető

Csoport	Fogadóóra időpontja	felelős
Báránka	hétfő 13.30-14.00	óvodapedagógus
Napocska	hétfő 13.30-14.00	óvodapedagógus
Kisharag	hétfő 13.30-14.00	óvodapedagógus
Halacska	hétfő 13.30-14.00	óvodapedagógus
mindenki	félévi egyéni időpont 2024.01.29-02.02	óvodapedagógus
	nyári zárás alatt szerdánként 9.00-11.00 (telefonos ügyelet, személyes találkozás lehetőségével egyeztetett időpontban)	óvodavezető

Gyömrői Református Óvoda

1.2.2. Óvodánkban szervezett, szülői igényekre alapozott, térítésmentes szolgáltatások

Dátum	Szolgáltatás	Szolgáltatást végző	Felelős
	Pompás mese	██████████	Óvodavezető helyettes
	Csodaceruza	██████████	Óvodavezető helyettes
	Kiskukták	██████████	Óvodavezető helyettes
	Zene	██████████	Óvodavezető helyettes
	Társasjáték	██████████	Óvodavezető helyettes
		██████████	Óvodavezető helyettes
kedd /csütörtök 11.00	Kincskereső	██████████	Óvodavezető helyettes
hétfő/szerda 10.00	Csicsergő	██████████	Óvodavezető helyettes

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Tervezés

2.1.1. Nevelési év kiemelt célja

Szabályozó dokumentumok	2022-23. nevelési év kiemelt célja/céljai
Pedagógiai program	-
Éves beiskolázási terv	2024. ápr.1.
Vezetői pályázat/Vezetési program	-
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Idei tanévben nem releváns.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre önfejlesztési tervek alapozott	Idei tanévben nem releváns.
SZMSZ	Felülvizsgálata 2024. augusztus
Házirend	Felülvizsgálat 2024.augusztus

Gyömrői Református Óvoda

2.1.2. Az intézményi sajátosságokból adódó területek, célok

Erősségek: - új, de már működő intézmény - motivált munkatársak, lelkesedés	Fejlesztendő területek: - elképzelések alakítása a megvalósíthatóság tükrében - hiányok pótlása
Lehetőségek: - családokkal való szoros együttműködés - sok jó gyakorlat összegyűjtése	Veszélyek: - túl magas az elvárás - anyagi forrás bizonytalansága

2.1.3. A vezetői programban megfogalmazott, megvalósítandó feladatok a 2022/23-as nevelési évben

Vezetői program rövidtávú céljai- feladatai
1. Pedagógiai folyamatok
<p>Az alapdokumentumokban lefektetett elvek, gyakorlatok megvalósítása.</p> <p>A pedagógus és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak pedagógiai módszertani gazdagítása, a tehetségterületeik helyzetbehozása.</p> <p>Egyéni jó gyakorlatok megosztása, innovatív ötletek megvalósulására való ösztönzés.</p> <p>Gyermekek fejlődésének maximális támogatása.</p> <p>Szakmai együttműködések megerősítése a gyermekek felzárkóztatásához és a tehetséggondozás területeinek megvalósulásához. (Református EGYMI, Alapfokú Művészeti Iskola)</p> <p>Teljesítményértékelés szakmai kihívásainak feltérképezése, saját vállalkások támogatása.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
<p>A gyermekek megismerésének támogatása, tapasztalat gyűjtés.</p> <p>Gyermekek szociális helyzetének ismerete, szüksége esetén a helyi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatással kapcsolatfelvétel.</p> <p>BTMN és SNI-s gyermekek beilleszkedésének és támogatásának kialakítása.</p> <p>„Meghallgatlak” szoba működésének beindítása, a szülők / kollégák lelki támogatására.</p> <p>A család- óvoda kapcsolatának kialakítása.</p> <p>Csoporton belül befogadó szemlélet meghonosítása a gyermekek között, pedagógusi mintaadással.</p> <p>Az óvoda arculatának megtartása, a mosoly erősítése.</p> <p>A csoport-óvoda-gyülekezet egymásra épülő hármas egységének kialakítása.</p>
3. Eredmények – visszacsatolás
<p>Szeptember végén a beszoktatás megvalósulásának áttekintése.</p> <p>Félévi- és év végi gyermeki fejlődés nyomonkövetése, beiskolázás gördülékenysége.</p> <p>Félévi- és év végi szakmai tevékenységek megvalósulásának írásos beszámoló alapján.</p>

Gyömrői Református Óvoda

Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók negyedévente történő ellenőrzése az munkafolyamatok nyomon követése érdekében.

Hagyományok kialakítása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Együttműködési gyakorlat a fenntartóval.

Óvodai közösség alkotása a 4 csoportból.

Szolgálati utak működtetése.

Az ONAP és az éves munkaterv által meghatározott célok megvalósulásának szervezési feladat köreinek delegálása, a munkaközösség, mint szakmai erőforrás használata a projektekhez.

Gyakornokok szakmai támogatása a munkaterv tartalmainak tükrében.

Információ áramlás kialakítása - papíralapú, digitális és személyes hármass rendszerében – visszacsatolással biztosítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az óvoda elhelyezése a gyülekezeti közösség életében.

Az óvoda partneri viszonyának megteremtése a többi a gyömrői oktatási, nevelési, gyermekekkel foglalkozó ellátórendszerében. (védőnő, gyermekorvos, önkormányzat, óvodák, bölcsőde, könyvtér, művelődési ház)

6. A pedagógiai munka feltételei

Óvoda, termék higiénia feltételeinek biztosítása.

Eszköz- és játékbővítés.

Humán erőforrás motiválása, lelki, szakmai támogatása, megtartásukra való törekvés.

Mentálhigiéniai háttér biztosítása, közös imaalkalmak, köszöntések, programok.

Munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, fejlesztésekbe.

Feladat, hatás-és felelősségkör meghatározása.

Státusz törvény ismertetése, új jogállások megszervezése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Óvodai nevelésünk fő feladata a gyermekek testi, értelmi és szociális fejlesztése, hogy az óvodai 3, esetenként 4 év alatt az iskolaérettséghez eljuttassuk, mindemelett ellátjuk a gondozási területeket is, hiszen életkori adottságuk miatt ez is fontos feladat. Szakmai munkánk a PP -unk alapján is a kormány által meghatározott összes területet egybefoglalja, óvodapedagógusaink folyamatos önfejlesztéssel, szakmai munkájuk keretében kell, hogy mindezt megvalósítsák. Alapelvünk, hogy a megvalósulás a gyermeknek elsősorban játékos tevékenységek formájában, erősen a saját motivációjuk felkeltésével történjen, a munkatársak jó facilitátor szerepkörben teszik ezt lehetővé. Minden gyermek erősségeinek támogatása mellett, illetve azoknak a területeknek a segítségével folyamatos feladatunk az esetleges gyengeségeik, hiányosságaiak értő feltérképezése és a megfelelő eszközrendszer használatával azok minimalizálása.

2.2. Megvalósítás

Cél, feladat	Módszer/eljárás	Szükséges feltétel	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
Felvételi és mulasztási naplók	vezetése	Kitöltés szeptember 3-ig utána pontos, naprakész vezetése, összegző táblázatok kitöltése	csoportos óvodapedagógus	adott nap	óvodavezető
csoportnapló	vezetése	kitöltése szeptember 3-ig utána heti rendszeres vezetése	csoportos óvodapedagógus	adott héten	óvodavezető helyettes
gyermek egyéni fejlődési naplója	vezetés	évi két alkalommal)	óvodapedagógus	jan 20 és május 20-a	óvodavezető helyettes
Tűzjelző készülékek	ellenőrzés, adminisztrálás	minden munkanap		12 óra	óvodavezető
Tisztítószer	dokumentációja, hiány időben történő jelzése	gazdaságos felhasználás		naponta	óvodavezető
Takarítási jegyzőkönyv	helyiségek tisztaságának ellenőrzése	helyiségek tisztasága		naponta	óvodavezető helyettes
Hűtők hőmérséklete	adatok feljegyzése, hiba jelzése	adott tartományom belüli érték biztosítása		naponta 2-szer	óvodavezető
Udvari játékeszközök	minőségellenőrzés, napló vezetése, hiba jelzése	hibátlan, nem veszélyes		udvari játékidő előtt	óvodavezető helyettes
Gyakornoki mentorálás	felkészítése a portfólió vizsgára, ellenőrzés, naplózás	szakmailag minőségi munka megléte		kétheti	óvodavezető
Gyermekvédelmi felelős	tájékoztató, megbeszélés, feljegyzés	városi Családsegítővel való szoros munkakapcsolat		Családsegítő által meghatározott időpontokban	óvodavezető helyettes
Igazgatótanácsi delegált	össze gyűjti a tapasztalatokat, közvetít	munkatársak érdekének képviselője		évente 2 alkalommal (jan., aug.)	óvodavezető
Munkaközösség működtetése	szakmai program biztosítása	félévente 2 szakmai program megszervezése		félév és év vége	óvodavezető helyettes

2.3. Ellenőrzés

2.3.1. Várható külső ellenőrzés

Vezető tanfelügyelet 2024-ben. A teljesítése előtt szaktanácsadó felkészítését igényelem, hogy a szükséges dokumentumok listájában, annak elkészítéséhez támogatást kapjak, hiszen ez lesz az első ilyen az életemben.

2.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés során két területet szeretnék meghatározni az idei évre. Egyrészt a kapcsolatok milyensége (hiszen ez az idei év központi eleme), elsősorban a pedagógus, munkatársak gyermekekkel az egyéni odafigyelést lehetővé tevő kapcsolatát, a gyermekközösség egészével, a családokkal és nem utolsósorban a munkatársak egymásközötti kapcsolatrendszerét. Az ellenőrzés másik területe a szakmai munka továbbiakban is hangsúlyos, magas minőségének ellenőrzése, ebbe beleértendő a mindennapi tevékenységek területe és az írásbeli dokumentáció pontossága.

2.3.3. Ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja	Alkalmazott módszer
SZEPTEMBER	Óvodavezető	Gyermekek adminisztrációja, működéshez szükséges dokumentumok Naplók kitöltése	statisztikához adatgyűjtés, minden papír a helyén legyen	betekintés
OKTÓBER	Óvodavezető/ óvodavezető helyettes	szakmai munka beindulása	minőségbiztosítás	együttműködés,
NOVEMBER	Óvodavezető helyettes	naplók	szakmai munka ellenőrzése	átnézés
DECEMBER	Óvodavezető/ óvodavezető helyettes	foglalkozás látogatás	minőségbiztosítás	belső ellenőrzés
JANUÁR	Óvodavezető	naplók, féléves beszámolók	szakmai és adminisztrációs munka ellenőrzése	belső ellenőrzés

Gyömrői Református Óvoda

Hónap	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja	Alkalmazott módszer
FEBRUÁR	Óvodavezető/ óvodavezető helyettes	foglalkozás látogatás	minőségbiztosítás	belső ellenőrzés
MÁRCIUS	Óvodavezető/ óvodavezető helyettes	foglalkozás látogatás	minőségbiztosítás	belső ellenőrzés
ÁPRILIS	Óvodavezető/ óvodavezető helyettes	naplók, írásbeli dokumentáció	minőségbiztosítás	belső ellenőrzés
MÁJUS	Óvodavezető	foglalkozás látogatás	szakmai munka ellenőrzése	belső ellenőrzés
JÚNIUS	Óvodavezető	Minden szakmai adminisztráció	dokumentáció lezárása	belső ellenőrzés
JÚLIUS	X	X	X	X
AUGUSZTUS	Óvodavezető	SZMSZ, Házirend és egyéb dokumentáció	következő év előkészítése	javítás, felülvizsgálat

2.4.Értékelés

2.4.1. A gyermekek mérése

Intézményünkbe járó minden nagycsoportot kezdő kisgyermeket a Református Egymi munkatársával együttműködve iskolakészültség szempontjából a gyógypedagógus által összeállított „Iskolaérettséget vizsgáló eljárás” keretében szűrünk, hogy esetleges elmaradásait, készségeinek, képességeinek mind teljesebb kibontakoztatásában, illetve a szülők iskolakezdés dátumának megválasztásához adott szakmai segítséget megadhatassuk. Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik. Biztosítjuk a Református Egymi logopédusának a 3 éves és az 5 éves logopédiai szűrés elvégzésének tárgyi feltételeit.

Szülői kérésre, illetve óvodapedagógiai jelzésre (szülői beleegyezéssel) a fenti időpontokon kívül is végzünk gyógypedagógiai vizsgálatot.

A „Kincskereső” logopédiai területű prevenciós foglalkozás bevezető mérésére „Meixner dyslexia prevenciós” felmérésen vesz részt minden nagycsoportos gyermek (szintén szülői beleegyezéssel).

2.4.2. A gyerekek fejlődésének nyomon követése

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, ezt formanyomtatványon dokumentáljuk évi két alkalommal (első félév: január 20-ig; év végi

Gyömrői Református Óvoda

május 20-ig). A kapott eredményeket elemezzük és értékeljük, és szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és - az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában- a gyermekeknek. A szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta.

2.4.3. Teljesítményértékelés

Az új rendszer kidolgozása még folyamatban, a rendeletben megjelenő szabályozás alapján év közben fogjuk kialakítani az intézményi sajátosságoknak megfelelő teljesítményértékelési rendszerünket.

2.4.4. Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-		
Minősítő vizsga		2024. tavasz	óvodavezető
Minősítési eljárás	-	-	-
Minősítő vizsgára jelentkezik	-	-	-
Minősítő eljárásra jelentkezik	-	2023.márc.31.	óvodavezető

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1. Személyiségfejlesztési feladatok

Terület	időpont	vizsgálatot végző személy	felelős
Hátrányos helyzetű gyermekek	év közben folyamatos	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus
Logopédiai terápiára jogosult gyermekek	szeptember		óvodavezető
Gyógy pedagógiai fejlesztésre jogosult gyerekek	szeptember		óvodavezető
Egészségügyi vizsgálatok	igény szerint		óvodavezető
védőnői vizsgálatok	negyedévi rendszerességgel		óvodavezető

- 3.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Mivel az óvodapedagógusok már ismerik a gyerekek többségét (kivéve a most érkező kiscsoportosokat és az egy nagycsoportos új gyermekünket), az év végi egyéni fejlődési napló bejegyzései alapján készítik el a csoportos pedagógusok a fejlesztési tervüket az egyéni segítségnyújtás területeire, eszközeire. Ehhez szakmai kompetenciájukat meglépő esetekben mind tölem, mind a Református EGYMI munkatársaitól kérhetnek segítséget. Az EGYMI gyógypedagógusa és logopédusa az idei évben folytatják a tavaly megkezdett terápiájukat, illetve szeptemberi felmérésük alapján új gyermekeknek is ellátást fognak nyújtani. Reményeim szerint idén lesz már pszichológus segítségünk is, én találtam egy jelentkezőt, remélem szeptemberre nem változik a helyzet. A tehetségcsírák felismerése is kiemelt feladatunk, többféle műhelyünk az ő támogatásukat igyekszik megvalósítani.

- 3.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Jelenleg komoly szociálisan hátrányos családunk nincs. Ha bármi év közbeni történés miatt ebben változás történik keresztyén szemléletünknek megfelelően egy egész óvoda, sőt egy egész gyülekezet áll a családok mögött. Intézményünk szellemiségéből adódóan hiszünk az imaközösség erejében, e mellett gyakorlati segítségnyújtásra is szerintem számíthatunk a közösségünkön belül. A szüleiknek lelkészünk () heti 4 órában, előzetes időpontegyeztetéssel szintén tud segítséget nyújtani.

- 3.1.3. SNI, HH, HHH, gyermekvédelem és esélyegyenlőség területén tervezett éves feladatok

Óvodánkba jelenleg nincs HH, illetve HHH gyermek beiratkozva.

Alapító Okiratban megjelölt BNO kódos SNI gyermek nincs.

Gyermekvédelmi felelősünk rendszeres kapcsolatot fog továbbra is tartani a helyi Családsegítő Intézettel, szükség esetén ismerjük a jelzőrendszer működését.

- 3.1.4. Tehetséggondozás

Óvodapedagógusaink kiemelt feladata a tehetség ígéreték felfedezése, az ő fejlődésük differenciált támogatása. Feladatunk a tehetséges gyermek kiemelkedő képességeinek korai felismerése, a tehetségek kibontakoztatásához szükséges megfelelő feltételek biztosítása pl. az ingergazdag környezet, az önálló felfedezés lehetőségének, és a tanulási utaknak a biztosítása. Erre a célra sok képességfejlesztő játék, egyéni logikai játékok állnak rendelkezésre a fejlesztőszobában és folyamatosan készülnek újak. Óvodai könyvtárunk is a tehetséggondozás szolgálatában áll.

3.1.5. Egészséges életmód, környezettudatos magatartás, állatvédelem feladatai

Az egészséges életmódra történő nevelés megjelenik a rendszeres heti/napi gyümölcs- és zöldség fogyasztás biztosításában, az étkezési kultúra kialakításában. Témahetünk közelebb viszi az egészséges életmód szabályait, beszélünk a közlekedési témahéten a biztonságos közlekedés szabályairól. Törekszünk, hogy minden nap minimum fél órát (csak a szélsőséges időjárás lehet ebben akadály), de lehetőség szerint több időt a szabad levegőn töltsenek a gyermekek, nagymozgásos aktivitásukat motiválva. Heti egy nagytorna a tornateremben minden csoport számára biztosított, a mindennapos testnevelés mellett. Környezettudatos életmódra nevelés során a szelektív szeméthyűjtés szabályaival kezdjük, de az energiatakarékosság minden dolgozótól mintaadásként is elvárt követelmény.

Az állatvédelem pedig az idei évben külön hangsúlyos szerepet fog kapni, hiszen hitéleti nevelésünk idei kerettörténete (Noé bárkája) is erősen kapcsolódik hozzá. Jelentkeztünk az Igazságügyi Minisztérium Állatvédelmi Cselekvési Terv keretében meghirdetett állatvédelmi projektre.

3.1.6. Gyermekvédelem

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai jelzésre kötelezett minden munkatárs az óvodavezető felé. Hangsúlyt fektetünk a prevencióra, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, a problémák korai felismerésére, annak kezelésére. [REDACTED] lelki gondozói és családtámogatási feladatokat végez, mely során a szülőkkel együttműködve segíti feltárni és megoldani az esetleges nehézségeket.

Bármely problémás helyzet érzékelése esetén a csoportos óvodapedagógus első körben szakmai segítségnyújtásra a szülőket [REDACTED] [REDACTED] lelkészünk felé irányítják, akivel az együttműködés elvárt viselkedés a szülőktől.

Amennyiben ezzel nem élnek, akkor köteles tájékoztatni a lelki gondozót első körben, aki szintén felkeresi a családot. Amennyiben ez a megkeresés is sikertelen együttműködést hoz, akkor a gyermekjóléti munkatárs és a lelki gondozó bevonásával hivatalos szervek felé megtörténik a jelzés, külső segítségnyújtás igénybevételéhez.

A gyermekvédelmi felelős feladatai a konkrét esetben:

- Gyermek jogainak érvényesülése, beilleszkedés segítése,
- Támogatások biztosítása
- Óvodapedagógus munkájának segítése
- Szakmai fórumok szervezése
- Beszámolók tartása
- Külső partnerkapcsolatok ápolása
- Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése

3.1.7. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Gyermekfogorvos	Védőnő
Dr. Török Gábor	Szép és Ép fog Kft.	Gyenes Dorottya

Gyömrői Református Óvoda

3.1.8. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma
1.	Beírt gyermekek száma	104
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0
3.	HH gyermek	0
4.	HHH gyermek	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	48 fő

3.1.9. Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Szolgáltatás biztosító szerv A szolgáltató elérhetősége	A szolgáltatást végző személy neve	Kik vehetik igénybe a szolgáltatást
Logopédiai ellátás (SNI)	helyben	■■■■ ■■■■ ■■■■	Sni-s szakvéleménnyel rendelkező, vagy a vizsgálatot kezdeményező családok gyermekei+ beszédindítás/komplex gyógypedagógia területébe tartozó gyermekek
Utazó logopédus (alapellátás)	Református Egymi 1093 Bp., Bakáts u 1-3, 06/30 4208022	■■■■ ■■■■	szűrővizsgálaton kiválasztott gyermekek
Gyógypedagógiai komplex fejlesztés ellátás	Református Egymi 1093 Bp., Bakáts u 1-3, 06/30 4208022	■■■■ ■■■■	szűrővizsgálaton kiválasztott gyermekek
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	helyben	■■■■ ■■■■ ■■■■	Sni-s szakvéleménnyel rendelkező
Óvoda pszichológus	Református Egymi 1093 Bp., Bakáts u 1-3, 06/30 4208022		pedagógusi ajánlására vagy szülői kezdeményezésre

Gyömrői Református Óvoda

3.2. Közösségfejlesztés

3.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek
 Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, hagyományápolás:

Dátum	ünnepek ,programok	Felelős	Megemlékezés formája
2023.aug. 31.	ismerkedős családi délután	óvodavezető	udvari játék
szept. 29.	A népmese napja (szept 30.)	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	Mese-habbal családi program
okt. 1.	Befogadó Istentisztelet a templomban	lelkész, óvodavezető	templomi alkalom az új óvodásainknak
október 10.	Márton-napi vigadalom (okt. 11.)	munka- közösség vezető	Táncház, Fáklyás felvonulás
december 6.	Mikulás az oviban	óvodavezető	csoportokba köszöntése
dec. 3-24	Advent	óvodavezető	ünnepi ráhangolódás
dec.11.	Templomi áhítat	óvodavezető	Adventi buszos kirándulás
december 18.	Karácsonyi áhítat, csoportok karácsonya	lelkész	áhítat és csoportos ünneplés keretében
dec. 19.	Nyugdíjasok karácsonya	óvodavezető	közös ünneplés, játékra hívás
dec.20.	Ünnepi ebéd	óvodavezető	közös étkezés az egész óvoda részvételével
február 2.	Farsang	munka- közösség vezető	zártkörű óvodai esemény
február 14- március 28.	Nagyböjt/Húsvét	Óvodavezető helyettes	csoportok felkészülése a megváltás örömeire, Nagyhét eseményeinek közös feldolgozása
márc. 26, ápr. 14,21,28.	Óvodai csoportok szolgálata az Istentiszteleten	óvodavezető/ lelkész	Istentiszteleten való családi részvétel

Gyömrői Református Óvoda

máj. 2-7.	Anyák napja	óvodavezető helyettes óvodapedagógus	óvodai csoportok rendezvénye
május 20.	Pünkösöd	óvodavezető	hívogatás a gyülekezeti szabadtéri Istentiszteletre
május 27-31.	tematikus hét: sporthét	óvodavezető helyettes/ munkaközösség vezető	egészséges életmódra nevelés
május 30-31.	Apák -napja	Óvodavezető	Édesapák szerepének megerősítése, játékos együttlét
jún 7. 15.00- 15.30	Nagycsoporthoz tartozók ballagása,	óvodavezető	áhitat, ünnepség
jún. 7 15.30	Csoportos évzáró, óvodai családi délután	óvodavezető, óvodapedagógusok	udvari családi program

3.2.2. Az intézmény munkatársi közösségépítő tevékenységei

Programok/tevékenységek	Érintettek köre	Időpont	Felelős
Fogadalomtétel az új dolgozóknak	munkatársak	Befogadó Istentiszteleten	lelkész
heti imaalkalom	munkatársak/lelkész	minden csütörtökön 13.30-14.30	lelkész
munkatársi kirándulás	munkatársak	2023. április	óvodavezető

4. Eredmények

4.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása

A beiskolázási mutatókat, neveltségi mutatókat, a helyben szokásos megfigyelések eredményeit egyrészt a gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza, illetve a beszámolók.

Év végén szülői elégedettség mérő kérdőívvel kívánjuk felmérni a családok tapasztalatait a működési területeinken.

5. Az óvoda kapcsolatai

5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1.1. Szülők, gyermekek, pedagógusok együttműködése

Együttműködés formája	Szintje	Felelőse
szülői értekezletek	óvodai/csoportos	óvodavezető
egyéni fogadóórák	egyéni	óvodapedagógus/óvodavezető/vezető
családi Istentiszteletek	csoportos	lelkész/óvodavezető
családos programok	csoportos/óvodai	óvodavezető helyettes

5.1.2. Pedagógusok együttműködése

Együttműködés formája	Helyszíne	Felelőse
kirándulás		óvodavezető helyettes
munkaközösségi megbeszélések, teamek	Óvoda	munkaközösség vezető
szakmai tudásmegosztás	zárt messenger csoport	óvodavezető
információ megosztás	óvodai viber csoport /e-mail	óvodavezető, óvodatitkár

5.1.3. A szakmai munkaközösségek

Szakmai munkaközösség neve: Fenyvesiné Szabó Éva			
Munkaközösség célja: óvodapedagógusi munka támogatása			
Munkaközösségi tagok	Munkaközösségi alkalom ideje	Téma	Megjegyzés
<i>minden óvodapedagógus</i>	<i>minden hónap első hétfő 13.30-14.30</i>	<i>hónap pedagógiai feladatainak egyeztetése, ötletbörze</i>	<i>pedagógiai szakmai megbeszélés, támogatás</i>

5.1.4. Belső tudásmegosztás

Dátum	Téma	Résztevők köre	Felelős
aug.28.	Pompás mese módszer eleme	minden dolgozó	Óvodavezető helyettes

Gyömrői Református Óvoda

online	Mozgáskotta használata	minden pedagógus/pedagógiai asszisztens	Óvodavezető
november 3.	Franz Kett módszer	minden pedagógus/pedagógiai asszisztens	Óvodavezető
január 22.	Egyymi -integráció jó gyakorlatok	minden dolgozó	Óvodavezető

5.1.5. Információ átadás kommunikáció

Információáramlás formái:

- értekezletek – vezetői, munkatársi, nevelőtestületi, szülői, munkaközösségi, fogadó óra
- megbeszélések, fórumok, tudásmegosztás szóbeli- és írásos formában, digitális eszköz alkalmazásával.

Információáramlás útja			
1. → (pedagógus)	2. → (vezető)	3. → (fenntartó)	4. Visszacsatolás

A közvetlen szóbeli információ átadás mellett a „munkatársi viber” és az „ovi elnökségi messenger csoport” szolgál az elsődleges, gyors információ átadására. További információ átadási felület az e-mail. Január 1-re pedig minden dolgozónak kötelező az Ügyfélkapus regisztráció, mert a munkaügyi dokumentumok azon keresztül lesznek eljuttatva a dolgozók részére.

5.2. Az intézmény külső kapcsolatai

5.2.1. Fenntartó, gyülekezet

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
Ovi elnökség	minden kedd 10.00	lelkész, óvodavezető, Igazgatótanács elnökasszonya	lelkész
Munkatársi áhítat	csütörtök 13.30	lelkész, munkatársak	lelkész

5.2.2. Kapcsolattartás társintézményekkel/bölcsőde, iskola

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
Iskolai hittanoktatók bemutatkozása	április	nagycsoportos óvodások	óvodavezető helyettes

Gyömrői Református Óvoda

beiratkozás: gyermekek óvodáztatása	április	óvodavezetők, bölcsődevezető	óvodavezető
beiratkozás: gyermekek iskoláztatása	április	iskolák igazgatói	óvodavezető

5.2.3. Óvodai munkát segítő külső szakemberekkel

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
Református EGYMI	folyamatos	szakellátást igénylő gyermekek	óvodavezető
PMPSZ Monori Tagintézmény	igény szerint	szakértői vizsgálatot igénylő gyermek	óvodavezető
Pedagógiai szakmai szolgáltató	igény szerint	munkatársak	óvodavezető helyettes
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	családsegítő munkaterve alapján Bemutatkozásuk október első hétfőjén	segítséget igénylő család	gyermekvédelmi munkatárs

5.2.4. Egyéb külső szakmai kapcsolatok

A Református Pedagógiai Intézet által szervezett óvodavezetőknek, illetve munkatársaknak szóló programokon való részvétel. Az ezekre érkező meghívókat továbbítva juttatom el a kollégák felé, mindig biztosítva, hogy az online alkalmakon esetleg az óvoda épületében, projektoros kivetítéssel vegyenek részt rajta.

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
szakmai segítségkérés, tájékoztatás	péntek 8.00	óvodavezető	
szaktanácsadás	tanfelügyelet előtt	óvodavezető	

5.2.5. Közművelődési intézmények

Kapcsolattartás formája/célja	Időpontja	Érintettek	Felelős
könyvtárlátogatás	előzetes egyeztetés után	nagy (esetleg) középső csoportos óvodások	óvodavezető
Hankó I. Művelődési Központ - tudományos/művészeti program	ajánlott program alapján	a program életkori besorolása alapján	óvodavezető

6. Pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltétele

A 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközzeiről és felszereléssel rendelkezünk, a játékeszközök folyamatos bővítése az egyéni igények alapján a pénzügyi keretekhez méltan valósul meg. Kisebbszükséges eszközök, kreatív tevékenységekhez szükséges alapanyagok beszerzése folyamatos.

Nagyobb eszközpótlás a karácsonyi ünnepség keretében valósul meg. Új játékeszköz felvezetése a szobaleltárba kötelező.

Helyiség	Fejlesztés / eszköz	Megjegyzés
Csoportszobák	játék	logikai, fejlesztő játék/ legó
Udvar	kerítés árnyékoló	
Konyha	X	

6.1.1. Tárgyi környezet kialakítása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez. Saját, az óvodába bevitt eszköztáram lefedi a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközkészletet.

6.1.2. IKT eszközök megléte és kihasználtsága

Egy gyülekezeti tagunk segítségével mára minden csoport rendelkezik asztali számítógéppel, viszont a használata továbbra is a földszint internet ellátásának hiánya miatt nem tud megvalósulni. A probléma kezelés azért is rendkívül sürgető, mert 2024 szeptemberétől az OviKréta adminisztrációs felület bevezetése kötelezővé válik.

Idei évi nagyobb beszerzéseként jelölök meg egy mobil, megfelelő hangerejű hangfalat, melyet programjainkon jól tudnánk használni.

6.2. Személyi feltételrendszer, humán erőforrás, változások, problémák

6.2.1. Dolgozói létszámok

Munkakör	Fő	Végzettség
Óvodavezető	1	Főiskola + szakvizsga
Óvodapedagógus	5	Főiskola
Pedagógiai asszisztens	4	Pedagógiai-és családsegítő munkatárs szakképzettség
Dajka	6	Óvodai dajka szakképzettség
Óvodatitkár	1	Érettségi
kerti gondnok	1	8 általános

Gyömrői Református Óvoda

6.2.2. Humán erőforrás fejlesztése

Tervezett humán erőforrás fejlesztés	Fejlesztés formája	Fő
Tűzvédelmi, munkavédelmi, elsősegély tanfolyam	kötelező belső továbbképzés	18
Fejlesztőpedagógusi szakvizsga	4 féléves szakvizsga -első év	██████████
Mentor tanári szakvizsga	4 féléves szakvizsga– 2-3-félév	██████████
Óvodai nevelő	4 féléves szakképzés	██████████ ██████████
mozgáskotta tanfolyam	online	10
Franz Kett-módszer	óvodai továbbképzés	17
Integráció-jó gyakorlatok	óvodai belső továbbképzés	10
Dajka	RPI dajka képzés	6

6.2.3. A szakvizsgával rendelkező pedagógusok felsorolása

A végzettség megnevezése	Fő
Köznevelési intézményvezető	1
Fejlesztőpedagógus	1

6.2.4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó besorolások

Fokozat	Fő
Mesterpedagógus	0
Pedagógus II.	2
Pedagógus I.	3
Gyakornok	1
Munkaidő kedvezményre jogosító státuszok	0

6.2.5. Gyakornoki felkészítés a gyakornok kollégák

Gyakornok neve	Gyakornoki időszak	Portfólió írás éve	Mentor neve
Remenyik Brigitta	2022. aug. 22- 2024. aug. 22.	2023.	Legendi Katalin

Gyömrői Református Óvoda

6.2.6. Minősítő vizsga, minősítő eljárás

Minősítés formája	Pedagógus neve	Várható fokozat	Időpont
minősítő vizsga	Remenyik Brigitta	Ped I.	2024. tavasz

6.2. Feladatellátási terv / Munkarend

6.2.1. Munkaidő beosztása

Dolgozó neve	beosztása	Kötelező munkaidő	Kötött munkaidő	Ellátott feladat
[REDACTED]	óvodavezető	40	10	óvodavezetés + gyógypedagógiai fejlesztés
[REDACTED]	óvodatitkár	40	40	titkárság vezetése
[REDACTED]	óvodavezető helyettes	40	22	helyettesi feladatok + csoportos óvodapedagógus + gyakornok mentor
[REDACTED]	óvodapedagógus	40	32	csoportos állandó délelőtti óvodapedagógus
[REDACTED]	óvodapedagógus	40	30	csoportos óvodapedagógus + munkaközösség vezető
[REDACTED]	óvodapedagógus	40	32	csoportos óvodapedagógus
[REDACTED]	óvodapedagógus	40	26	csoportos óvodapedagógus
[REDACTED]	pedagógiai asszisztens	40	35	délutáni óvodapedagógust helyettesítő feladatkör
[REDACTED]	pedagógiai asszisztens	40	35	délutáni óvodapedagógust helyettesítő feladatkör
[REDACTED]	pedagógiai asszisztens	40	35/32	délutáni óvodapedagógust helyettesítő feladatkör/ óvodapedagógus vizsga után második féleltől óvodapedagógus
[REDACTED]	pedagógiai asszisztens	40	35	pedagógiai munkát segítő
[REDACTED]	dajka	40	40	csoportos dajkai feladatok
[REDACTED]	dajka	40	40	csoportos dajkai feladatok
[REDACTED]	dajka	40	40	csoportos dajkai feladatok
[REDACTED]	dajka	40	40	csoportos dajkai feladatok

Gyömrői Református Óvoda

	dajka	40	40	konyhai/ takarítás+ dajka feladatok
	dajka	40	40	konyhai/ takarítás+ dajka feladatok
	udvari gondnok	20	20	udvari rend felelős

6.2.2. Egyéni feladatvállalások/ Reszort feladatok

Reszortfeladatok	Dolgozó neve	Ellenőrzés, visszacsatolás
fejlesztést irányítása+ Logikai tehetség gondozás		óvodavezető helyettes
honvédelemi tag		óvodavezető
Pompás mese foglalkozás; honvédelemi tag		óvodavezető
Zenés tehetség gondozó		óvodavezető helyettes
Kiskukták		óvodavezető helyettes
Gyermekvédelmi/esélyegyenlőségi felelős+ Csodaceruza tehetség gondozás		óvodavezető
Honlap		óvodavezető helyettes
diabétesz		óvodavezető helyettes
honvédelemi felelős		óvodavezető helyettes
tűzvédelem/napló		óvodavezető
tisztasági felelős		óvodavezető helyettes
balesetvédelmi felelős		óvodavezető helyettes
tisztítószer/ higiénias készlet nyilvántartás		óvodavezető
HACCP adminisztráció		óvodavezető
HACCP adminisztráció		óvodavezető
kerti eszközök rendbentartása		óvodavezető

Gyömrői Református Óvoda

6.3. Gyermeklétszám-kihasználtsági adatok

Óvodában felvehető gyermekek létszáma:			120 fő-ben maximálva, de 104 főre felszerelve	
Óvodai csoport neve	Csoport korosztályi összetétele	Létszám	Tanköteles korú gyermekek száma	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik neve
Báránka	nagy csoportosok	26	26	[REDACTED]
Kisharang	kis csoportosok	26	0	[REDACTED]
Napocska	kis- és középsőcsoportosok	26	0	[REDACTED]
Halacska	középső- és nagy csoportosok	26	3	[REDACTED]
Összes létszám	104			
Kihasználtság	100%			

6.3.1. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Ellenőrzés dátuma	Téma	Szükséges javítások, módosítások,	Javítást, karbantartást végző neve	Felelős neve
folyamatos/ félévente írásos beszámoló	óvoda épületét, csoportszobáját, öltözőit, mosdó helységeit, udvar	a bejárati ajtó kulccsal történő zárása 9-től 15.30- ig, kapu zárására megoldási javaslat , udvar folyosó felé rács készítése	óradijas megbízott karbantartó,	[REDACTED] Óvodavezető

6.4. Szervezeti feltételek

6.4.1. Intézményi feladatmegosztás

A feladatmegosztás az elsődleges munkaköri feladatokon túl a reszort feladatoknál van jelölve, alapvetés, hogy az intézmény irányítási feladatai az óvodavezető feladatköre, az óvodapedagógiával kapcsolatos vezetési feladatok az óvodavezető helyettes feladatköre és a szakmai munka segítése, szervezése a munkaközösség vezető feladata. Igyekeztem egyenlő feladatosztást megtervezni a kollégák között, hogy a szakmai és az adminisztrációs feladatokból is egyenletesen vegye ki mindenki a részét.

6.4.2. Helyettesítési rend

Helyettesített személybeosztása/neve	Helyettesítő személy beosztása/ neve
óvodavezető	óvodavezető helyettes
csoportos dajka	takarító dajka
konyhai dajka	takarító dajka
takarító dajka	csoportos dajkák
pedagógiai asszisztens	████████████████████████████████████████, illetve több fő esetén, aki tudja vállalni
óvodapedagógus	████████████████████████████████████████, illetve több fő esetén, aki tudja vállalni

6.4.3. Intézményi döntés előkészítés, intézményi képviseleti feladatok ellátása

Dátum	Megnevezés	Döntés formája	Érintettek	Felelős
2023.08.14.	Év végi beszámoló 2023/24 évi munkaterv, SZMSZ Házi rend módosítások	véleményezés	Igazgató tanács	óvodavezető
2023.08.28.	2023/24 évi munkaterv, Házi rend módosítások	véleményezés, határozat	munkatársi közösség	óvodavezető
2023.09.01-ig.	Év végi beszámoló 2023/24 évi munkaterv, SZMSZ Házi rend módosítások	határozat	Fenntartó	óvodavezető
2023.09.13.	2023/24 évi munkaterv, SZMSZ Házi rend módosítások	véleményezés	SZMK	óvodavezető

Gyömrői Református Óvoda

--	--	--	--	--

6.4.4. Intézményi innováció

Dátum	Innovatív kezdeményezés megnevezése	Innovatív tartalom	Felelős
2022.	Pompás napok óvoda	Pompás napok módszertanának beépítése a napi gyakorlatba	
2023.	Montessori típusú eszközök	készítése, szoba kialakítása	

6.4.5. Intézményi hagyományok

Intézményünk az idei évben kezdi meg működését így hagyományai még nincsenek. Az idei évben a programok során igyekszünk olyanokat kialakítani, amelyek később hagyománnyá válnak (Befogadó-, és Elbocsájto Istentisztelet, gyermekcsoportok szolgálatát egy-egy Istentiszteleten, Mikulás, advent, karácsony, húsvét, családi napok, farsang, összetartozás napja ...). Az idei év tapasztalatai alapján fogjuk kijelölni a saját hagyományainkat.

7. Törvényességi feladatok

7.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

Dátum	Törvény megnevezése	Érintett dokumentum	Felelős
2023.09.01.	2023.évi LII. Púétv és végrehajtási rendelete	Munkaköri leírás, szerződés	óvodavezető, fenntartó
2024.01.01.	2023.évi LII. Púétv és végrehajtási rendelete	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	óvodavezető
2024. első félév		teljesítményértékelő rendszer	óvodavezető

7.2. Fenntartó által meghatározott feladatok

Dátum	Meghatározott feladat	Érintett terület	Felelős
folyamatos	óvodapedagógusok támogatása, szakmai fejlődésük segítése	Csendes percek	óvodavezető helyettes

7.3. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Minden gyermeknek veleszületett joga van az emberi méltósághoz, az egyenlő hozzáférés megteremtéséhez, az óvodai beíratáshoz. Kiemelt szempontként kezeljük az esélyegyenlőséget,

Gyömrői Református Óvoda

az integrációt, valamint a halmozottan hátrányos gyermekek arányos eloszlását a csoportokban. A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos megújítása, konfliktuskezelési technikák elsajátítása segíti a feladatok eredményes ellátását.

Érintett gyermek esetében az esélyegyenlőségért felelős munkatárs () feltárja a szülőkkel való együttműködés konkrét lehetőségeit. Meghatározza a segítő, támogató tevékenységeket, az egyénre szabott beszoktatás biztosítását.

Szükség esetén együttműködik a szociális ellátórendszerrel, az óvodán kívüli szervezetekkel. (Szakszolgálatokkal, civil szervezetekkel, védőnői hálózattal, gyermekjóléti családsegítő szolgálattal.) A segítséget igénylő gyermek fejlődését nyomon követi.

Az esélyegyenlőségi munkatársnak írásbeli beszámolási kötelezettsége van az óvodavezető felé az eset ismertetéséről, a beavatkozás szükségességéről és tervezett lépéseiről, a folyamat alakulásáról.


8. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
munkabér meghatározás	pedagógus munkakörben lévő munkatársak	10%-os emelés biztosítása	szeptember 1. és szeptember 15. a következő évi bér meghatározására.	óvodavezető /lelkész
adatbázisok frissítésére	gyermek (iskolába távozott, illetve óvodánkba érkezett gyermekek)	gyermek regisztrálása a KIR rendszerben és az óvodai irattárban	augusztus 31. és szeptember 5.	óvodatitkár
köznevelési jogviszony szerződésének előkészítése /tájékoztatómeghatározás	pedagógus munkakörben lévő munkatársak	Púétv 125§-pontjai	szept. 15.	óvodavezető
pénzügyi feladatok	munkatársak, gyermekek	könyvelésre előkészítés	folyamatos	óvodatitkár
elszámolások, bérjegyzék elkészítése	munkatársak	kifizetések előkészítése	folyamatos	könyvelő
bérek utalása	munkatársak	kifizetés	minden hónap eleje	óvodavezető, óvodatitkár
étkezési díjak	gyerekek	szülői étkezési díj pontos	augusztus 23	óvodatitkár


Gyömrői Református Óvoda

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
		összegének meghatározása és számlázása		
étkezés kifizetése a szállító cég felé	Honett	kifizetés, elszámolás	minden hónap 15-e	óvodatitkár
statisztika -intézményi	munkatársak, gyermekek		október 1-15	óvodavezető, óvodatitkár
normatíva igénylés, nyomkövetése, könyvelő felé továbbítása	óvoda	adatszolgáltatás a normatíva igényléshez		óvodatitkár
leltározás	eszközkészlet	összesített leltár elkészítése, selejtezés bejegyzése, selejtezési dokumentumok elkészítése	folyamatos	óvodatitkár
személyi ügyek kezelés	munkatársak	naprakész munkatársi dokumentáció	szeptember 1. és a változások folyamatos	óvodatitkár
beiskolázási terv	munkatársak	szakmai fejlődés biztosítása	április 15	óvodavezető

9. Pályázatok, támogatások

Dátum	Pályázat kiírója	Pályázat tartalma	Pályázott/elnyert összeg	Óvodai felelőse
2022.szept.31.	ForstLegó	STEM (tudományos-technológiai) gondolkodásfejlesztő készlet	folyamatban van a pályázat	

10. A GDPR elvárásokra épülő adatkezelésre

Dátum	Az GDPR rendszer kiépítésének fázisa	Képzés	Feladatok	Felelős
2023.	GDPR szabályzat elkészítése	munkatársak	megírás, ismertetés	

11. Rendkívüli feladatok a nevelési év folyamán

Érintett terület	Rendkívüli feladat	Határidő	Felelős
gazdasági véshelyzet	közüzemi kiadások optimalizálása (takarékosági intézkedések)	szükség esetén azonnali intézkedés	Óvodavezető

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Nevelési munkaterv érvényessége: 2023.09.01-2024.08.31.

Irattári megőrzésének ideje öt év.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Gyömrői Református Óvoda nevelőtestülete.

.....
óvodavezető

Kelt:

Ph

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/24. nevelési évre szóló munkatervét 2023.augusztus 28. napján tartott határozatképes ülésén a(.....) számú határozatával, %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet** véleményezte:

Kelt:

.....

Szülői Szervet elnöke

Gyömrői Református Óvoda

Az óvoda 2023/24 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

- a) gazdasági vészhelyzet alapján a közüzemi számlák kiegyenlítése.
- b) plusz dajka munkatárs alkalmazása
- c) munkabérek

a Fenntartó/ Igazgatótanács **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a (....) számú határozatával.

Kelt:

.....

Fenntartó/ Igazgatótanács képviselőjében

Éves programnaptár:

augusztus 28.	Nyitó értekezlet	lelkész, óvodavezető	lelki felkészülés, munkaterv elfogadása, tartalmainak megbeszélése, feladatkörök, orvosi vizsgálat, munkavédelmi oktatás
augusztus 31.	Családi délután a Kisharang csoportosoknak	óvodapedagógus	beszoktatás gördülékenységének elérése, szocializáció segítése
szeptember 1.	Új nevelési év kezdete	lelkész, óvodavezető	Isten áldásával, az Ő dicséretére, örömeinek a gyerekekhez történő közelítésének megvalósulásáért.
szeptember 6. 17.00	évnyitó szülői értekezlet	óvodavezető	Szülők tájékoztatása, adminisztrációs feladatok, közösségépítés
szeptember 13.	SZMK alakuló értekezlet	óvodavezető	minden csoportból minimum 1 szülő, maximum 3 szülő jelenlétével a működés kereteinek meghatározása
szeptember 1-15.	Beszoktatás/visszaszoktatás	óvodapedagógusok	kialakuljon az óvodai élet rendszere, új gyermekek beillesztkedése a csoportokba
szeptember 19-23	„Bárkaépítés”	óvodapedagógusok	Az év Bibliai kerettörténetének feldolgozásával az egész év ívét adjuk meg
szeptember 20	Noé története - bábszínház	óvodavezető	a történet megerősítése, élmény
szeptember 29.	Mese habbal	óvodavezető helyettes	Népmese napjának családi programként való megünneplése
szeptember 27.	B?B! – szülői klub	óvodavezető	közösségépítés, nevelés segítése
október 1.	Befogadó Istentisztelet az új óvodásoknak és	lelkész, óvodavezető	Hitéleti befogadás, az óvoda református elkötelezettségének

Gyömrői Református Óvoda

	fogadalomtétel az év közben jött munkatársaknak a templomban		tudatosítása, közös öröm megélése
október 9-13.	Állatvédelmi projekthét	óvodavezető helyettes	Igazságügyi Minisztérium által szervezett projektben való részvétel, a gyermekek természetvédelmi nevelésének támogatására
október 18.	Könyvtárlátogatás-nagycsoportosok	óvodapedagógus	Művelődési nevelés
október 25.	B?B! – szülői klub	óvodavezető	közösségépítés, nevelés segítése
október 30.	október 31. A reformáció napja	lelkész	
november 3.	Nevelésmentes munkanap	óvodavezető	Lelki -nap Franz Kett módszer
november 6-7.	óvodai fotózás	óvodavezető	egyéni és csoportkép külsős hivatásos fotóssal
november 11.	Márton-nap- családi lámpás felvonulás	óvodapedagógusok	megosztás, osztozkodás szemlélete hagyományörzés
november 20-25	Közlekedés, közlekedés biztonság témahét	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	közlekedési szabályok életkori tudatosítása, a rendőr munkája, segítségkérés tudatosítása
november 29.	Bábszínház		
november 29.	B?B!	óvodavezető	szülői kapcsolattartás
november 30.	Nagycsoportosok beiskolásással kapcsolatos szülői értekezlete	óvodavezető	tájékoztatás
december 3- december 24.	Advent – Jézus születésére, mint Isten ajándékára történő felkészülés	lelkész, óvodavezető, óvodapedagógusok	Az ünnep igazi értékeire hangolódás
december 6.	Mikulás az oviban	óvodavezető	hagyományok őrzése
dec. 11.	Templomlátogatás	óvodavezető	gyermekek templomi otthonosság biztosítása
december 11.	Óvoda hívogató	óvodavezető	leendő óvodások érdeklődő szüleinek az óvoda bemutatása
december 13.	B?B!	óvodavezető	szülői kapcsolattartás

Gyömrői Református Óvoda

december 18.	Karácsonyi áhítat, csoportok karácsonya	lelkész	Jézus születésének örömhíre
dec. 19.	Nyugdíjas Bibliaórák karácsonyi vendégsége	óvodavezető	Gyülekezeti kapcsolatépítés, értékteremtő hagyomány a gyermekek tiszteletre nevelésével.
december 20.	Ünnepi közös ebéd	óvodavezető	
december 20.18.00	Munkatársi karácsony	óvodavezető	csapatépítés, a jó dolgok közös megélése
december 21- január 5.	Téli zárás	óvodavezető	
január 19. első félév vége	egyéni fejlődési naplók első féléves lezárása	óvodapedagógusok	gyermekek fejlődésének monitorozása
január 22.	Féléves munkatársi értekezlet	óvodavezető	félév tapasztalatai, következő félév tervezése+ belső továbbképzés/ lelki feltöltődés
január 24.	SZMK félévi értekezlet	óvodavezető	együtműködés, terek, feladatok
január 25-30.	félévi szülői értekezlet	óvodavezető	tájékoztatás, együtműködés
január 31.	B?B!	óvodavezető	szülői kapcsolattartás
január 29- február 9 .	egyéni fogadóóra lehetősége minden családnak	óvodavezető	tájékoztatás, együtműködés
január 29- február 2.	Egészségtudatosság témahét	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
február 9.	Farsang	óvodavezető helyettes/ óvodapedagógusok	hagyományörzés, gyermekeink megismerik a népszokások eredetét és jelképeit kapcsolódva éves Noé történetünkhöz
január/február (téli időjárás függvényében)	Csoportonként élményszerző séta a környéken. A természet megfigyelése, az évszak jellemző	óvodapedagógusok	megvalósul a sokszínű tevékenységek átélése közvetlen környezetben, illetve

Gyömrői Református Óvoda

	jegyei. Az időjárás jellegzetességeinek követése. Téli élmények a hóban.		a tevékenység és a mozgás pozitív hatása az értelmi fejlődésre; mozgásigényük kielégül
február 14- március 29	Nagyböjt	óvodavezető helyettes	
február 15.	Nyári zárás időpontjának végleges kihirdetése	óvodavezető	szabadságok tervezése
február 28.	B?B! – szülői klub	óvodavezető	közösségépítés, nevelés segítése
március 26., ápr. 14, 21, 28 10.00	csoport szolgál az Istentiszteleten	óvodavezető	gyülekezet és az óvoda kapcsolatának erősítése, a családok hitéletének támogatása
március	könyvtárlátogatás a két középső csoportnak	óvodavezető	művelődési igényre nevelés
március 11-14.	tematikus hét Nemzeti jelképeink megismerése, március 15-e	óvodapedagógusok	beépül gyermekeink nevelésébe azok a nemzeti értékeink
március 22.	Víz világnapja	óvodapedagógusok	a tapasztalaton alapuló környezeti nevelés megvalósul; vizes élőhelyek, víz védelme,
március 25-28	Nagyhét – húsvéti áhítat	Óvodavezető/lelkész	Palánta Bábszínház-Húsvét örömhírének közvetítése
március 29- április 2.	Húsvéti szünet	óvodavezető	Ünnep családi körben
április 17.	Bábszínház az óvodában		
április 22.	A Föld napja	óvodavezető helyettes óvodapedagógus	természetvédelmi ismeretek életkori átadása, virágültetés
április 24..	B?B! – szülői klub	óvodavezető	közösségépítés, nevelés segítése
április 21. és 28. május 12, 19	csoport szolgálata a templomban, közös ebédkészítés	óvodavezető/lelkész	gyülekezet és az óvoda kapcsolatának erősítése, a családok hitéletének támogatása
május 2-7.	Anyák napja – édesanyák köszöntése csoportonként	óvodavezető helyettes óvodapedagógus	édesanyakkal való kapcsolat megerősítése, hála kifejezése
május 20.	Pünkösöd	lelkész	református mindennapjaink megerősítése

Gyömrői Református Óvoda

május 27-31.	tematikus hét Sporthét	Óvodavezető helyettes/óvodapedagógusok	egészséges életmódra nevelés
május 29.	B?B! – szülői klub	óvodavezető	közösségépítés, nevelés segítése
május 30-31.	Apák napja a csoportokban	óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	édesapák családban való szerepének megerősítése
június 7.	Nevelésmentes munkanap- Tanérvzáró értekezlet	óvodavezető	
június 7. 15.00-15.30	Nagycsoportosok ballagása, áhítat	lekész, óvodavezető, óvodapedagógus	református mindennapjaink megerősítése
június 7. 15.30	Csoportos érvzáró, óvodai családi délután	óvodavezető, SZMK	végesség, lezárás megélése
június 4.	A nemzeti összetartozás napja – egy határon túli óvoda köszöntése	óvodavezető, óvodapedagógusok	határon túli kapcsolatépítés
június 5-8.	Sport témahét	óvodapedagógusok	<i>a mozgásigény kielégítése játékos, versengéses formában valósul meg</i>
június 14.	Nevelésmentes munkanap – munkatársi kirándulás	óvodavezető	közösségépítése, belső elhívás megerősítése
július 1- 26.	Nyári zárás	óvodavezető	
augusztus 21.	Nevelésmentes munkanap – Tanérvnyitó értekezlet	óvodavezető	felkészülés a következő nevelési évre

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megvalósulása, feladatok

1. Egészséges táplálkozás			
Tevékenység	idő	felelős	várható eredmény
Hetente vitaminnapok biztosítása a szülők segítségével, ahol a gyermekek friss gyümölcsöket és zöldségeket fogyaszthatnak.	folyamatos	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	a vitamindús táplálkozás szokássá válik, a gyerekek korszerű táplálkozási igénye kialakul; a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztása csökken
Évente egyszer egészségét szervezése, ahol az egészséges táplálkozásra, és a rendszeres mozgás fontosságára hívjuk fel a gyermekek és a szülők figyelmét. Gyógynövények megismerése (illatok, tea, egészségre való jótékony hatásuk)	január 29-febr 2.	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	az egészséges táplálkozás, és mozgásigény a gyermekek szokásait alakítja; a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztása csökken, tudatosodik az egészség= érték szemlélete
A gyermekeket bevonjuk az egészséges ételek készítésébe, pl. gyümölcssaláta	folyamatos	óvodavezető, óvoda-pedagógusokdajkák	a közösen elkészített étel, pl. gyümölcs-, zöldség saláta az étkezés, munkavégzés együttes örömet közvetíti; alakul egészsudatos szemléletmódjuk
2. Mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás			
Tevékenység	idő	felelős	várható eredmény
Óvodai sporthét rendezése, ahol sportváltást és kedvcsináló változatos mozgásformák bemutatása valósul meg. Versengések, játékok.	május 27-31.	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	alapvető mozgáskészségek fejlődnek, az önálló testedzés igénye kezd kialakulni; a szülők számára értékékként jelenik meg a mozgásos közös tevékenység; a közösségi kapcsolatok alakulnak a mozgásigény kielégítése játékos, versengéses formában valósul meg
3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése			
Tevékenység	idő	felelős	várható eredmény
Egészségvédelmi nevelés. Ismeretek átadása a gyerekeknek az egészséges és az egészségre káros termékekről, veszélyes helyzetekről.	január 27-febr2.	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	a káros szenvedélyektől mentes egészségvédő modell megismerése; az egészségkárosító szerek egészségi kockázatának ismerete
óvodai szinten a televíziózás és számítógép, tablet korosztályhoz illeszkedő helyes használatáról.	január 27-febr 2	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	az IKT eszközök használatának jó megválasztásával példaadás
A stresszhelyzetek kiküszöbölése a stressz - hatások és helyzetek elkerülésével. Csoportban történő játékos konfliktuskezelési technikák, légzőgyakorlatok, stb.	folyamatos	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	idegrendszeri,- lelki egészségvédelem a helyes életvitel és harmonikus, derűs, elfogadó, kiegyensúlyozott légkör biztosításával
Mozgás szerepe a mindennapokban	folyamatos + május2 7-31.	óvodavezető helyettes	szeressenek mozogni és változatos mozgásformákat ismernek meg a gyermekek

Gyömrői Református Óvoda

4. A bántalmazás megelőzése			
Tevékenység	idő	felelős	várható eredmény
Felderítés és a tanácsadás családlátogatással, egyéni beszélgetéssel, a nevelési tanácsadó, gyermekorvos segítségével.	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi szakember, óvoda-pedagógusok	családi nevelés erősítésében mintaadás: a gyermekekkel való bánásmód őszinte, barátságos, szeretetteljes, határozott, következetes, elfogadó, toleráns

5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás			
Tevékenység	idő	felelős	várható eredmény
Biztonságos közlekedés szabályainak tudatosítása	nov.20-25.	óvodavezető, óvoda-pedagógusok rendőrség	gyermekek áldoztává válásának megelőzése, biztonságérzetük erősítése, és annak elősegítése, hogy szükség esetén tudjanak és merjenek segítséget kérni a rendőrtől
Minden csoportban rendszeresen balesetvédelmi oktatás tartása év elején.	évszakonként új helyzetekhez való ismétlések	óvodavezető, óvodapedagógusok	életkornak megfelelő balesetvédelmi ismeretek közlése
Az óvodai udvari játékok folyamatos ellenőrzése.	folyamatos	óvodavezető	udvari játékokkal kapcsolatban az óvoda biztonságos működése megvalósul
Elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.	szeptember	óvodavezető	az óvoda biztonságos működése megvalósul e területen

6. Személyi higiéné			
Tevékenység	idő	felelős	várható eredmény
Személyes higiéné elsajátíttatása	folyamatos	óvoda-pedagógusok	helyes szokások kialakulnak: az étkezések, az öltözködés, a tisztálkodás, a testápolás és az illemhely használatával kapcsolatban
Rendszeres egészségügyi vizsgálatok, szűrések	folyamatos	óvodavezető, védőnő, gyermekorvos	fogászati és általános és védőnői szűrővizsgálat megvalósul
Csoportszoba, öltözők, folyosók mellékhelyiségek, udvar tisztasága	folyamatos	óvodavezető,	az óvoda működtetése egészségügyi előírásoknak megfelel

7. Környezetvédelem			
Tevékenység	idő	felelős	várható eredmény
Állatvédelmi ismeretek	okt. 9-13-	Mócsán Laura	A gyermekek megtanulják a felelős állattartás ismerkeit, az állatok gondozásának területeit.
Csoportok kialakítása: gyermek-és természetbarát jegyek - bútorok, tároló kosarak, játékok, világítás.	folyamatos	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	biztosított gyermekeink számára a rendezett, tiszta környezet, ahol szép és biztonságos környezetben játszhatnak, tevékenykedhetnek
Minden csoportban természetsarok kialakítása.	folyamatos	óvodavezető helyettes, óvoda-pedagógusok	kilakul gyermekeinkben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásforma, életvitel, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűd

Gyömrői Református Óvoda

Az udvar tisztántartása, gondozása, évszaknak megfelelő feladatok ellátása.	folyamatos	óvodavezető, udvari karbantartó	felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartással közreműködnek gyermekeink az óvoda esztétikus környezetének kialakításában, megőrzésében
Takarítási világnap. Óvoda szebbé tétele. Csoportonkénti programok szervezése. (babaszoba-takarítás, babaruha mosása, udvarrendezés stb.)	szept.	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	megalapozódik gyermekeinkben a természet, és társadalmi környezet- benne az ember-harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszer
Megfigyelések az évszakok változásával kapcsolatban. Az időjárás jellegzetességei.	folyamatos	munkaközösség vezető, óvoda-pedagógusok	megvalósul a rendszerszemléletre nevelés; képessé válnak a gyermekek arra, hogy a megszerzett ismereteiket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal, meglátják a problémákat és az azok közötti összefüggéseket, választ, megoldást keresnek azokra
Szüret/ őszi gyümölcsök. Csoportonkénti programszervezés.	október	munkaközösség vezető, óvoda-pedagógusok	a tapasztalaton alapuló környezeti nevelés megvalósul; gyermekeink megismerik a népszokások eredetét és jelképeit
Óvodai nyílt rendezvény a szülők bevonásával. Foglalkozások bemutatkozása	Népmese-napja, Föld napja	óvodavezető helyettes, óvoda-pedagógusok	óvodásaink testi- lelki fejlődése megalapozódik a családdal szorosan együttműködve; értékátadás
Márton nap. November 11.	nov. 11.	munkaközösség vezető, óvoda-pedagógusok	tudatosan alakul gyermekeinkben a tevékenykedtetés során, környezetünk és a hagyományok megismerése
Könyvtárlátogatás.	könyvtárral egyeztetett időpontban	óvodavezető, nagy és középsőcsoportos óvoda-pedagógusok	a szabadidő hasznos eltöltésének igénye alakul
Adventi készülődés	dec.	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	óvodásaink fejlődése megalapozódik a hagyományok által; értékátadás
Minden csoport téli élményszerző sétát tesz a környéken. A természet megfigyelése, az évszak jellemző jegyei. Az időjárás jellegzetességeinek követése. Téli élmények a hóban.	január-február, havas időjárás függvényében	óvodavezető helyettes, óvoda-pedagógusok	megvalósul a sokszínű tevékenységek átélése közvetlen környezetben, illetve a tevékenység és a mozgás pozitív hatása az értelmi fejlődésre; mozgásigényük kielégül
Hazánk növény és állatvilága. Állatvédelem	január	munkaközösség vezető, óvoda-pedagógusok	megvalósul a tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés és a megfigyelések keretében történő tanulási folyamat; pozitív érzelmi viszonya kialakul a természethez
Farsang. Csoportonkénti vagy közös óvodai rendezvény a szülők bevonásával.	febr.9	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	gyermekeink megismerik a népszokások eredetét és jelképeit; fejlődésük megalapozódik a hagyományok által a családdal szorosan együttműködve; értékátadás

Gyömrői Református Óvoda

Március 15. Nemzeti jelképeink megismerése, felkeresése.	márc. 14.	óvodavezető, óvoda-pedagógusok	beépül gyermekeink nevelésébe azok az értékek, melyeket a környezetünk megőrzött
A (városi) közlekedés szabályainak megismerése, közlekedési eszközök. Gyalogos közlekedési szabályok. Séta, megfigyelések.	nov.20-25.	óvodavezető helyettes, óvoda-pedagógusok	a környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonya kialakul, ismerete gyarapodik; a környezettudatos magatartás megalapozódik
Víz világnapja. Március 22. Kísérletek a vízzel.	márc. 22.	óvodavezető helyettes, óvoda-pedagógusok	a szabadidő hasznos eltöltésének igénye alakul; pozitív érzelmi viszonya kialakul a természethez
Természetvédelem lakóhelyünkön. Hulladékgyűjtés. Természetbarát anyagok használatának megismertetése. Természeti környezetünk védelme, óvása. Energiatakarékosság (víz, villany) fontosságának hangsúlyozása. A rossz minőségű levegő, a szmog megismertetése, okai. Séta, megfigyelések.	folyamatos	óvodavezető helyettes, óvoda-pedagógusok	gyermekeink a környezettudatos életmód elemeit megismerik; az egészséget befolyásoló környezeti tényezőket felismerik; a környezettudatos magatartás megalapozódik; a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakulnak
Minden csoportban húsvéti készülődés. Húsvéti Istentiszteletre hívogatás a templomban	márc 25-ápr.1.	munkaközösség vezető, óvoda-pedagógusok	óvodásaink fejlődése megalapozódik a hagyományok által a családdal szorosan együttműködve; értékátadás
Föld Napja Április 22.	április 22.	óvodavezető helyettes, óvoda-pedagógusok	környezettudatos és kulturált magatartással közreműködnek gyermekeink az óvoda esztétikus környezetének kialakításában; a tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet megismerése megvalósul